



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 3539

UCHWAŁA NR XXIV/209/2026 RADY GMINY JAKTORÓW

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie Regulaminu udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaktorów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, 1019), uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Jaktorów, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uchwala Regulamin udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaktorów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/245/2005 Rady Gminy Jaktorów z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaktorów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaktorów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Aliszewski

**Załącznik do Uchwały Nr XXIV/209/2026
Rady Gminy Jaktorów z dnia 26 marca 2026 r.**

**Regulamin udzielania stypendium szkolnego i zasilku szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaktorów**

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Wysokość stypendium szkolnego jest ustalana na podstawie informacji o sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz o występowaniu w niej sytuacji wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty albo znanych organowi przyznającemu świadczenie z urzędu.

2. Stypendium jest przyznawane na każdy miesiąc w wysokości:

- 1) 100% kwoty stanowiącej miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli w rodzinie występują co najmniej dwie spośród sytuacji, o których mowa w ust. 1.
- 2) 90% kwoty stanowiącej miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, jeżeli w rodzinie występuje jedna z sytuacji, o których mowa w ust. 1.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne jest udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w:
 - a) zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w ramach turystyki i krajoznawstwa lub wyjść grupowych organizowanych przez szkołę,
 - c) obozach i wyjazdach szkoleniowych organizowanych przez szkołę z określonymi profilami kształcenia w ramach realizacji obowiązujących programów szkolenia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w formie zakupu:
 - a) elementów wyposażenia miejsca do nauki umożliwiających przygotowywanie się do zajęć – stół/biurko, krzesło/fotel biurowy, lampka biurkowa – nie częściej niż raz na trzy lata,
 - b) okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym – w wysokości do 100% kosztów za soczewki i do 150 zł za oprawy okularowe,
 - c) artykułów i przyborów szkolnych,
 - d) tornistra albo plecaka szkolnego i torby na obuwie, ubranie i sprzęt sportowy – jedna sztuka na rok szkolny,
 - e) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do przedmiotów nieobowiązkowych – uczniom szkół podstawowych,

- f) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do wszystkich przedmiotów – uczniom szkół ponadpodstawowych,
 - g) lektur szkolnych i pomocy dydaktycznych (słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice przedmiotowe, zbiory zadań, repetytoria, czasopisma szkolne) w formie publikacji drukowanych i w formie cyfrowej,
 - h) jednego na półrocze roku szkolnego zestawu stroju i obuwia sportowego – jeżeli są wymagane przez szkołę,
 - i) jednego na półrocze roku szkolnego zestawu stroju pływackiego (strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie, klapki basenowe) – jeżeli uczeń w ramach zajęć szkolnych uczęszcza na zajęcia na pływalni,
 - j) jednego na półrocze roku szkolnego zestawu jednolitego stroju szkolnego, stroju galowego, obuwia zmiennego – jeżeli są wymagane przez szkołę,
 - k) przyborów, pomocy dydaktycznych i sprzętu specjalistycznego wymaganych przez szkoły z określonymi profilami kształcenia lub przez organizatorów zajęć rozwijających zainteresowania uczniów – nie częściej niż raz na okres ustalony przez szkołę lub organizatora zajęć,
 - l) sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny z monitorem ekranowym, laptop, laptop przeglądarkowy, tablet), urządzeń wejściowych (mysz komputerowa, klawiatura) i urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, kopiarka lub urządzenie wielofunkcyjne) – nie częściej niż raz na 5 lat),
 - m) materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery, papier do drukowania) – nie częściej niż raz na półrocze roku szkolnego,
 - n) systemów operacyjnych i oprogramowania komputerowego - nie częściej niż raz na 5 lat,
 - o) abonamentu za dostęp do aplikacji edukacyjnych, abonamentu za dostęp do Internetu pod warunkiem nieodliczania go w ramach rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, tj.:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
 - d) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie pieniężnej jako refundacja całości lub części kosztów poniesionych na wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, jeżeli organ przyznający uczniom stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych - nie jest celowe.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego składa się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaktorowie w terminach, o których mowa odpowiednio w art. 90n ust. 6 i 7 oraz w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 4. Udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 polega na:

- 1) całkowitym lub częściowym pokryciu przez organ przyznający stypendium kosztów, o których mowa w pkt 1 i 3;
- 2) zakupie przez organ przyznający stypendium i przekazaniu wnioskodawcy na podstawie protokołu przekazania-odbioru tych towarów wymienionych w pkt 2, które zostały określone w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Udzielenie stypendium szkolnego w formie pieniężnej, o której mowa w § 2 ust. 2 następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1, tj. w szczególności:

- 1) kopii faktur lub rachunków za zakup usług lub towarów wystawionych na dane wnioskodawcy lub faktur uproszczonych, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) imiennych biletów okresowych na przejazdy środkami komunikacji zbiorowej wystawionych na dane ucznia,
- 3) zaświadczenia wystawionego przez lekarza okulistę lub oświadczenia o konieczności stosowania przez ucznia okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym,
- 4) zaświadczenia wystawionego przez szkołę o udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w ramach turystyki i krajoznawstwa organizowanych przez szkołę (wycieczki szkolne),
- 5) zaświadczenia wystawionego przez organizatora lub usługodawcę o udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 6) zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określonymi profilami kształcenia lub przez organizatorów zajęć rozwijających zainteresowania uczniów o obowiązku posiadania przez ucznia niezbędnych do nauki przyborów, pomocy dydaktycznych, stroju i sprzętu specjalistycznego ze wskazaniem okresu ich użytkowania,
- 7) zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określonymi profilami kształcenia o udziale ucznia w obozie lub wyjeździe szkoleniowym organizowanym w ramach realizacji programu szkolenia obowiązującego w szkole,
- 8) w przypadku zakupu sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny z monitorem ekranowym, laptop, laptop przeglądarkowy, tablet), urządzeń wejściowych (mysz komputerowa, klawiatura) i urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, kopiarka lub urządzenie wielofunkcyjne) – oświadczenia, że w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o stypendium, uczeń nie otrzymał sprzętu lub że nie został on sfinansowany w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych,
- 9) w przypadku opłaty za abonament za dostęp do Internetu – oświadczenia, że dostęp do Internetu nie był lub nie będzie podlegał odliczeniu w ramach rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Przedłożone przez wnioskodawcę kopie faktur, rachunków lub faktur uproszczonych zostaną uznane za podstawę do udzielenia stypendium pod warunkiem, że:

- 1) będą one czytelne;

- 2) będą na nich wyszczególnione wyłącznie towary lub usługi przeznaczone dla ucznia, któremu przyznano pomoc;
- 3) nazwy towarów lub usług będą jednoznacznie określać ich rodzaj, w taki sposób, aby można je było przyporządkować do kosztów, które mogą być refundowane z przyznanego stypendium, a w przypadku, kiedy nazwy towarów lub usług nie spełniają tego warunku, to na odwrocie dokumentu będzie zamieszczona adnotacja sprzedającego lub usługodawcy albo oświadczenie wnioskodawcy z nazwą towaru lub usługi pozwalającą przyporządkować je do kosztów, które mogą być refundowane z przyznanego stypendium;
- 4) na odwrocie dokumentu wnioskodawca zamieści oświadczenie, że wszystkie zakupione produkty lub usługi zostały przeznaczone na potrzeby edukacyjne ucznia, któremu przyznano pomoc i nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

3. W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę faktur, rachunków, faktur uproszczonych lub zaświadczenia, na których walutą płatności jest waluta inna niż Złoty polski, wartość towaru lub usługi jest przeliczana według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia danej faktury, rachunku lub faktury uproszczonej, a w przypadku zaświadczenia – z dnia faktycznego poniesienia kosztów wymienionych w zaświadczeniu.

4. Wnioskodawca przedkłada dokumenty, o których mowa w ust. 2 w terminie do 14 dni przed upływem terminu ważności decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.

5. Wypłata stypendium następuje w jednej z form wskazanej przez wnioskodawcę we wniosku, tj. w formie wypłaty gotówki albo przelewem na konto bankowe wnioskodawcy podane we wniosku, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany na podstawie:

- 1) dołączonych do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe lub oświadczenia o wystąpieniu zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia lub
- 2) informacji pozyskanych z urzędu o wystąpieniu zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia.

§ 7. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania lub domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego:

- 1) w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub
 - 2) w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. Zasiłek w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym jest przyznawany w sposób, o którym mowa w § 5;
3. Zasiłek w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym jest przyznawany w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 2.
4. Zasiłek przyznany na podstawie informacji pozyskanych z urzędu lub wniosku złożonego przez dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - jest wypłacany w formie określonej w zgodzie rodziców ucznia niepełnoletniego albo ucznia pełnoletniego, o której mowa w § 10.

Postanowienia końcowe

§ 10. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego przez dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo wszczęcia postępowania z urzędu – stypendium lub zasiłek szkolny może być przyznany po uzyskaniu zgody rodziców ucznia niepełnoletniego albo ucznia pełnoletniego, któremu przysługuje prawo otrzymania stypendium lub zasiłku szkolnego.